



SEVDA-CENAP AND
MÜZİK VAKFI

Çalışan Genel Aydınlatma Beyanı

Sevda-Cenap And Müzik Vakfı (“SCA”) olarak, veri sorumlusu sıfatımızın bilinciyle kişisel verilerinizin korunmasına azami ölçüde önem veriyor ve bunları hassasiyetle koruyoruz. Bunun için, stajyerler dâhil, siz değerli çalışanlarımızın mahremiyetini korumak ve kişisel verilerinin güvenliğini sağlamak adına tüm gerekli tedbirleri almaktayız.

Nitekim, tüm verileriniz, yasal mevzuata uygun olarak SCA nezdinde yürürlüğe konmuş olan Kişisel Veri İşleme ve Koruma Politika’sı kapsamında işlenmekte olup, kişisel verilerinizin hukuka aykırı olarak işlenmesi ve bunlara hukuka aykırı olarak erişilmesinin önüne geçilmesi için azami çaba gösterilmektedir. Yine, kişisel verilerinizin muhafazası amacıyla tüm teknik ve idari önlemler de alınmaktadır.

Bununla beraber, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) 10. maddesi uyarınca, kişisel veri sahibini aydınlatma yükümlülüğümüz kapsamında, hangi kişisel verilerinizin hangi sebeple işlendiği, ne şekilde elde edildiği ve bunlarla ilgili haklarınızı aşağıda, siz değerli çalışanlarımızın dikkatine sunarız.

1. Kişisel Verileriniz ve İşleme Amaçlarımız

1.1. Genel İşleme Faaliyetleri

SCA tarafından kimlik, iletişim, özlük bilgileri dâhil çeşitli kişisel verileriniz, temel itibariyle istihdamınızın gerektirdiği organizasyonların yapılması, hak ve menfaatlerinizin ödenmesi, eğitim ve gelişim faaliyetleri, hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi, binaların güvenliğinin sağlanması, diğer çeşitli özlük işleri, insan kaynakları ve operasyonel süreçlerin gerçekleştirilebilmesi amaçlarıyla işlenmektedir.

Kişisel verileriniz, sizler tarafından sağlanan tüm bilgi ve belgeler, telefon veya e-posta mesajları, işyeri güvenliği sağlamaya yönelik hukuki yükümlülüğü ve meşru menfaati gereği, işyeri binasına yerleştirdiğimiz kameralar aracılığıyla, yetkili kurum ve kuruluşlardan şahsınıza ait hukuki belge ve tebligatların SCA’ya iletilmesiyle, hem otomatik olan hem de otomatik olmayan yöntemlerle işlenmektedir. Kişisel verilerin toplanmasının hukuki sebebi ise işleme faaliyetine göre değişmekle birlikte her halükarda KVKK’nın 5. ve 6. maddelerinde belirlenen şartlardan en az birine uygun olarak işlenmektedir.

Kişisel verileriniz yukarıdaki amaçlar doğrultusunda durumun özelliklerine göre bankalar, tedarikçiler, danışmanlar, iş ortakları, Sosyal Güvenlik Kurumu, Gelir İdaresi Başkanlığı ve emniyet güçleriyle paylaşılabilir. Bu aydınlatma beyanında departman ve ilgili kişi bazında kişisel verilerinizin hangi alıcı grupları ile paylaşıldığı belirtilmiştir. Ancak her halükarda, kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlarından alınan resmi talepler sonucunda taleple ve yasal mevzuatla ölçülü olarak ilgili kurum ve kuruluşlarıyla bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Ayrıca SCA’nın bilgi teknolojileri altyapısına istinaden kişisel verileriniz, iş ve süreç verimliliğinizi artırabilmeniz, şirket sistemlerine güvenli ve etkin erişim

sağlayabilmeniz, göreviniz kapsamında işlediğiniz bilgilerin güvenliğinin temin edilebilmesi amaçlarıyla bilgi teknolojileri hizmet sağlayıcıları ile paylaşılmaktadır.

Bu aydınlatma beyanında yer almayan özel ve istisnai kişisel veri işleme faaliyetlerine ilişkin gerekli olduğu durumlarda özel aydınlatma beyanları tarafınıza ayrıca sunulacaktır.

1.2. Departman Bazında İşleme Faaliyetleri

Bu bölüm, kişisel verilerinizin, SCA'nın hangi departmanları tarafından ne şekilde işlendiği konusunda şeffaflığın sağlanabilmesi amacıyla departman bazında özel olarak hazırlanmıştır.

1.2.1. Bilgi Teknolojileri

Kişisel verilerin, işleme amaçları ve departman tarafından işlenen kişisel verilerin başlıcaları aşağıda belirtilmiştir:

Kişisel Veriler	İşleme Amacı	Alıcı Grubu
Ad, soyad	Çalışanlara e-posta adresi tanımlama sürecinin yürütülmesi	Üçüncü kişilerle paylaşılmayacaktır.
Ad, soyad	Çalışanları sistem üzerinde kullanıcı olarak tanımlama süreçlerinin yürütülmesi	Üçüncü kişilerle paylaşılmayacaktır.
Ad, soyad ve imza	Çalışanlara ilişkin bilgisayar zimmet işlemlerinin yürütülmesi ve zimmet formlarının oluşturulması	Üçüncü kişilerle paylaşılmayacaktır.

İşbu kişisel verilerinizin toplanmasının hukuki dayanakları; iş sözleşmeniz, kanunlarda öngörülme, SCA'nın hukuki yükümlülükleri, haklarının kullanımı ve meşru menfaatleridir. Kişisel verilerinizin yurt dışına aktarımı hususunda ise açık rızanıza dayanılacaktır.

1.2.2. İdari ve Mali İşler

Kişisel verilerin, işleme amaçları ve departman tarafından işlenen kişisel verilerin başlıcaları aşağıda belirtilmiştir:

Kişisel Veriler	İşleme Amacı	Alıcı Grubu
Güvenlik kamerası kayıtlarında yer alan görüntü verileri	Fiziksel mekân güvenliğinin temini amacı ile gerekli kamera kayıtlarının tutulması	Üçüncü kişilerle paylaşılmayacaktır.
Ad, soyad, imza	Çalışanın izin süreçleri kapsamında doldurmuş olduğu	Topluluk şirketleri, hukuk danışmanları ve yetkili kamu

	form aracılığıyla bilgilerinin toplanması	kurum ve kuruluşları (turist tesisler müdürlüğü)
Ad, soyad	Personellerin puantaj takibinin yapılması için bilgilerinin toplanması	Tedarikçiler (puantaj takibi yapılması için hizmet sunan ve denetim hizmeti ve mali müşavirlik hizmeti veren şirketler)
Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, günlük giriş/çıkış veri akışı, sağlık kurumlarından gelen istirahat raporları	Devlet kurumlarına (SGK, emniyet vb.) gerekli beyan ve bildirimlerin yapılması	Gerçek kişi veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, topluluk şirketleri, yetkili kamu kurum ve kuruluşları
Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri	Denetçiler tarafından gerçekleştirilecek denetim süreçlerinin yürütülmesi	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri (denetçiler)
Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, imza	Çalışanın Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabının açılması	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları
Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri	İcra müdürlüklerinden gelen maaş haczi müzekkereleri doğrultusunda gerekli işlemlerin yürütülmesi	Tedarikçiler (bankalar)
Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, çalışma bilgileri ve imza	Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan zorunlu bildirim ve yazışmalar	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları ve tedarikçiler (denetim hizmeti ve mali müşavirlik hizmeti veren şirketler)
Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, banka hesap bilgileri	Çalışana ödeme yapılması kapsamında bilgilerinin toplanması	Tedarikçiler (bankalar)
Ad, soyad ve öğrencilik belgesi	Çalışana eğitim yardımının temin edilmesi kapsamında, gerekli dokümanın toplanması	Hukuk danışmanları, yetkili kamu kurum kuruluşları (adli makamlar vb.)
Ad, soyad ve doğum belgesi	Çalışana doğum yardımının temin edilmesi kapsamında, gerekli dokümanın toplanması	Hukuk danışmanları, yetkili kamu kurum kuruluşları (adli makamlar vb.)
Ad, soyad ve evlilik cüzdanı örneği	Çalışana evlenme yardımının temin edilmesi kapsamında, gerekli dokümanın toplanması	Hukuk danışmanları, yetkili kamu kurum kuruluşları (adli makamlar vb.)
Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri ve imza	SCA nezdinde yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi ve gerekli toplantıların gerçekleştirilmesi	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (noterlik), yetkili ticaret odası ve tedarikçiler (bankalar)

Ad, soyad, adres ve iletişim bilgileri	Bağışçılar tarafından SCA'ya gerçekleştirilen bağışlara ilişkin makbuzların düzenlenmesi	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (vergi daireleri, Vakıflar Genel Müdürlüğü vb.), topluluk şirketleri ve tedarikçiler (denetim hizmeti ve mali müşavirlik hizmeti veren şirketler)
--	--	---

İşbu kişisel verilerinizin toplanmasının hukuki dayanakları; iş sözleşmeniz, kanunlarda öngörülme, SCA'nın hukuki yükümlülükleri, haklarının kullanımı ve meşru menfaatleridir. Kişisel verilerinizin yurt dışına aktarımı hususunda ise açık rızanıza dayanılacaktır.

1.2.3. İnsan Kaynakları

Kişisel verilerin, işleme amaçları ve departman tarafından işlenen kişisel verilerin başlıcaları aşağıda belirtilmiştir:

Kişisel Veriler	İşleme Amacı	Alıcı Grubu
Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, adres bilgileri, İŞKUR kayıtları, iletişim bilgileri, kayıtlı elektronik posta adresi, kümülatif gelir vergisi belgesi, mesleki deneyim bilgileri, mesleki yeterlilik belgeleri, ücret bilgileri, dava ve icra takibi bilgileri, çalışanın garantörüne ilişkin bilgiler, banka hesabı bilgileri, eğitim ve sertifika bilgileri, evlilik cüzdanı bilgileri ve fotoğrafı dâhil özlük bilgileri, uygulanabilir ise, askerlik belgesi	İşe giriş ve işten çıkış dâhil insan kaynakları ve özlük süreçlerinin yürütülmesi	Gerçek kişi veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, iştirakler ve bağlı ortaklıklar, yetkili kamu ve kuruluşları, tedarikçiler ve topluluk şirketleri
Sağlık raporları ve sağlık verileri	Çalışanların işe giriş ve işten çıkış dâhil insan kaynakları ve özlük süreçlerinin yürütülmesi	Topluluk şirketleri
Ad, soyad, doğum tarihi, eğitim bilgileri, mesleki deneyim bilgileri, çalışanın kendisi için yapmış olduğu tanıtımı ve fotoğrafı	İşe giriş duyurularının yapılması	Gerçek kişi veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, iştirakler ve bağlı ortaklıklar, yetkili kamu ve kuruluşları, tedarikçiler ve topluluk şirketleri

Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri ve imza	Gerekli eğitim ve oryantasyon süreçlerinin yönetimi	Gerçek kişi veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, iştirakler ve bağlı ortaklıklar, yetkili kamu ve kuruluşları, tedarikçiler ve topluluk şirketleri
Ad, soyad ve imza	Zorunlu iş süreçleri kapsamında eğitimlerin ve kişisel gelişim süreçlerinin yönetimi	Gerçek kişi veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, iştirakler ve bağlı ortaklıklar, yetkili kamu ve kuruluşları, tedarikçiler ve topluluk şirketleri
Ad, soyad ve imza	Çalışanın hedeflerinin yöneticiler tarafından değerlendirilmesi ve değerlendirmenin kendisi ile paylaşılması	Gerçek kişi veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, iştirakler ve bağlı ortaklıklar, yetkili kamu ve kuruluşları, tedarikçiler ve topluluk şirketleri
Ad, soyad, doğum tarihi, eğitim bilgileri, mesleki deneyim bilgileri, çalışanın kendisi için yapmış olduğu tanıtımı ve fotoğrafı	Çalışanın transfer ve terfi duyularının yapılması	Gerçek kişi veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, iştirakler ve bağlı ortaklıklar, yetkili kamu ve kuruluşları, tedarikçiler ve topluluk şirketleri
Ad, soyad ve imza	Yılın farklı dönemlerinde çalışanlara kişiye özel hazırlanan yazının oluşturulması	Gerçek kişi veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, iştirakler ve bağlı ortaklıklar, yetkili kamu ve kuruluşları, tedarikçiler ve topluluk şirketleri
Ad, soyad, çalışma süresi, işyerinden ayrılma nedeni ve görev tanımı bilgileri	Referans görüşmesinin gerçekleştirilmesi (eski çalışan için)	Ayrılan çalışanın talebi ile eski çalışanın başvurduğu diğer işveren
Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, çalışma yeri bilgileri, maaş hesabına ait banka hesabı bilgileri, iletişim bilgileri, işe giriş ve işten çıkış tarihleri	Sağlık ve hayat sigortası poliçe yenileme işlemleri kapsamında çalışanlardan gerekli bilgilerin temin edilmesi	Gerçek kişi veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, iştirakler ve bağlı ortaklıklar, yetkili kamu ve kuruluşları, tedarikçiler ve topluluk şirketleri
Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, mesleki deneyim bilgileri, fotoğraf, uygulanabilir ise yeni doğan çocuk bilgileri, uygulanabilir ise, çalışanın SCA	Özel gün duyurularına ilişkin süreçlerin yürütülmesi ve çalışanlar ile röportaj yapılması (doğum günü, vefat haberi, yeni doğan, olası hayat hikâyesi röportajları vb.)	Topluluk şirketleri ve çalışanları

ile kendi rızası ile paylaşacağı ve kişisel hayatına ilişkin bilgiler		
İletişim bilgileri	Gerekli olduğu durumlarda çalışanlara duyuru/bildirim yapılabilmesi	Topluluk şirketleri
Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, özlük bilgileri, mesleki deneyim bilgileri, aile ve sosyal bilgileri ve görüntü ve ses verileri	Mülakatlar, eğitimler ve toplantıların kayıt altına alınması	Çalışanlar, insan kaynakları sorumluları, toplantı katılımcıları (çalışanlardan oluşur)
Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, görev ve unvan bilgileri ve imza	Performans yönetim sistemi süreçlerinin yürütülmesi	İnsan kaynakları sorumluları
Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, görev ve unvan bilgileri ve imza	Uzaktan çalışma çizelgesine ilişkin gerekli form ve raporların çalışanlar tarafından doldurulması	İnsan kaynakları sorumluları
Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, medeni hali ve imza	İşe giriş süreçlerinin yürütülmesi kapsamında, "Aile Durum Bildirimi" formunun hazırlanması	Yetkili kamu ve kuruluşları

İşbu kişisel verilerinizin toplanmasının hukuki dayanakları; iş sözleşmeniz, kanunlarda öngörülme, SCA'nın hukuki yükümlülükleri, haklarının kullanımı, meşru menfaatleri ve sınırlı durumlarda açık rızanızdır. Kişisel verilerinizin yurt dışına aktarımı hususunda ise açık rızanıza dayanılacaktır.

1.2.4. Hukuk

Kişisel verilerin, işleme amaçları ve departman tarafından işlenen kişisel verilerin başlıcaları aşağıda belirtilmiştir:

Kişisel Veriler	İşleme Amacı	Alıcı Grubu
Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, adres bilgileri ve borç bilgileri	Borçlular ile borca ilişkin görüşmelerin gerçekleştirilmesi, anlaşmaya varılan borçlular ile gerekli dokümantasyonun hazırlanması	Hukuk danışmanları ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları (adlî makamlar vb.)
Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, adres bilgileri ve borç bilgileri	Borçlulara karşı icra takibi/ dava başlatılması ve SCA'ya karşı başlatılan icra takibi / dava süreçlerinin yürütülmesi	Hukuk danışmanları, tedarikçiler (sigorta hizmeti veren şirketler) ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları (adlî makamlar vb.)
Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, iletişim ve adres bilgileri, görev	SCA içi/dışı gelen bilgi, talep, şikâyet, vaka bildirimine üzerine	Hukuk danışmanları, yetkili kamu kurum ve kuruluşları (adlî

ve unvan bilgileri, özlük bilgileri ve icra/dava dosyası bilgileri	suç duyurusunda bulunulması ve bunların takibi amacıyla kişisel verilerin işlenmesi	makamlar vb.), tedarikçiler (sigorta hizmeti veren şirketler)
Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, iletişim ve adres bilgileri	Tarafların bir araya gelerek dava açılmadan önce görüşülmesi sırasında bilgilerin toplanması	Hukuk danışmanları, yetkili kamu kurum ve kuruluşları (adli makamlar vb.)
Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, adres bilgileri, ücret bordroları, özlük bilgileri, güvenlik kamerası kayıtlarında yer alan veriler, uygulanabilir ise, banka işlem bilgileri	İşçilik alacakları kaynaklı davaların takibi süresince bilgilerin toplanması ve paylaşılması	Hukuk danışmanları, yetkili kamu kurum ve kuruluşları (adli makamlar vb.)
Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, adres bilgileri ve imza	Noterlik nezdinde SCA tarafından vekâlet verilme sürecinin yürütülmesi amacıyla kişisel verilerin toplanması	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (noterlik, tapu müdürlüğü vb.)
Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, adres bilgileri, borç bilgileri ve icra/dava dosyası bilgileri	İcra müdürlüklerinden çalışanlara ilişkin gelen maaş haczi müzekkereleri doğrultusunda gerekli işlemlerin yürütülmesi	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (adli makamlar vb.)
Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri ve imza	Akdedilecek sözleşmelere ilişkin hazırlık yapılması esnasında gerekli bilgilerin toplanması	Tedarikçiler

İşbu kişisel verilerinizin toplanmasının hukuki dayanakları; iş sözleşmeniz, kanunlarda öngörülme, SCA'nın hukuki yükümlülükleri, haklarının kullanımı ve meşru menfaatleridir. Kişisel verilerinizin yurt dışına aktarımı hususunda ise açık rızanıza dayanılacaktır.

1.2.5. Satın Alma Fonksiyonu

Kişisel verilerin, işleme amaçları ve departman tarafından işlenen kişisel verilerin başlıcaları aşağıda belirtilmiştir:

Kişisel Veriler	İşleme Amacı	Alıcı Grubu
Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, pasaport bilgileri, imza	Müşteriye gerçekleştirilen kampanya sürecinde çalışanın kişisel verilerinin toplanması	Tedarikçiler (tur hizmeti veren acente ve şirketler)

İşbu kişisel verilerinizin toplanmasının hukuki dayanakları; iş sözleşmeniz, kanunlarda öngörülme, SCA'nın hukuki yükümlülükleri, haklarının kullanımı ve meşru menfaatleridir. Kişisel verilerinizin yurt dışına aktarımı hususunda ise açık rızanıza dayanılacaktır.

1.3. İlgili Kişi Bazında İşleme Faaliyetleri

1.3.1. Üst Yönetim Çalışanları

SCA üst yönetim çalışanları bakımından “1.2. Departman Bazında İşleme Faaliyetleri” başlığı altında verilen bilgilere ek olarak aşağıdaki işleme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

İşleyen Departman	Kişisel Veriler	İşleme Amacı	Alıcı Grubu
Satın Alma	Ad, soyad	Araç kiralama süreci kapsamında üst yönetim çalışanlarının bilgilerinin toplanması	Tedarikçiler (araç kiralama hizmeti veren şirketler)
Satın Alma	Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri	Özel sağlık sigortası yapılması kapsamında üst yönetim çalışanlarının bilgilerinin toplanması	Tedarikçiler (sigorta hizmeti veren şirketler)
Satın Alma	Ad, soyad ve imza	Sözleşme süreçleri kapsamında imza sirkülerlerinin paylaşılması	Tedarikçiler

İşbu kişisel verilerinizin toplanmasının hukuki dayanakları; iş sözleşmeniz, SCA'nın hukuki yükümlülükleri, haklarının kullanımı ve meşru menfaatleridir.

2. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi

Kişisel verileriniz, fiziki ve elektronik ortamda, otomatik ve otomatik olmayan yollarla tarafınızdan veya özlük dosyanızdan elde edilmekte ve işlenmektedir. Kişisel verileriniz, örneğin bizzat tarafınızca doldurulan çeşitli formlar veya ibraz ettiğiniz belgeler aracılığıyla otomatik olmayan yollarla veya e-posta, şirket cihazları ve diğer kaynaklarının kullanımı, kamera gibi araçlarla ise otomatik yollarla toplanabilmektedir.

3. Kişisel Verileriniz ile İlgili Haklarınız

SCA'ya başvuruda bulunarak aşağıda belirtilen konulara ilişkin talepte bulunabilirsiniz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerinizin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,

- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etme.

Kişisel verilerinize ilişkin haklarınızı, SCA tarafından hazırlanan “*Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu*”nu (söz konusu başvuru formuna www.andmuzikvakfi.com ve www.ankarafestival.com adreslerinden ulaşabilirsiniz) doldurarak, aşağıdaki yöntemler aracılığıyla kullanabilirsiniz. Talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde talebiniz ücretsiz olarak yerine getirilecektir. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi
Şahsi başvuru (başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurması)	Sevda-Cenap And Müzik Vakfı - Remzi Oğuz Arık Tunalı Hilmi Caddesi No: 114 / 43 Çankaya, Ankara	Zarfın üzerine “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır.
Noter yoluyla başvuru	Sevda-Cenap And Müzik Vakfı - Remzi Oğuz Arık Tunalı Hilmi Caddesi No: 114 / 43 Çankaya, Ankara	Tebliğat zarfına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır.
Başvuruyu daha önce bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan e-posta adresinizi kullanarak veya güvenli elektronik imza / mobil imza aracılığıyla SCA’nın e-posta adresine göndermek.	sca@andmuzikvakfi.com	E-posta mesajının konu kısmına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır.
Güvenli elektronik imza ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (“KEP”) yoluyla başvuru	sevdacenap.vakfi@hs03.kep.tr	E-posta mesajının konu kısmına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır.